

En vue de l'intégration de votre ancienne liste, veuillez prendre quelques minutes de votre temps pour remplir ce formulaire.

Faites un crochet ✓ à côté du lorsque votre réponse est positive.

Nom de votre service de garde : _____

Combien de noms contient votre liste : _____

Quel est le format de votre liste : papier informatisé

Préciser svp le type de fichier : Word Excel autre spécifiez _____

Votre liste a-t-elle été mise à jour : oui non

Si oui, à quand remonte la dernière mise à jour : _____

Comment procédez-vous ? (par exemple : parent se déplace pour remplir un formulaire, rappelle à une date précise pour rester sur la liste ou après X temps son dossier est détruit)

Veillez cocher les informations se trouvant sur votre liste d'attente actuelle :

- prénom enfant
- nom enfant
- sexe enfant
- date de naissance
- prénom répondant
- nom répondant
- tél. maison
- tél. travail
- tél. cell/page
- courriel
- adresse
- ville
- code postal
- date inscription
- date d'entrée désirée au service de garde
- besoin de garde à temps plein
- besoin de garde à temps partiel
- les priorités sont-elles indiquées

Services & Ressources Sonia Robert

Si vous avez une liste papier, souhaitez-vous récupérer votre liste papier à la fin de l'intégration? _____

Autorisez-vous Enfancefamille.org à détruire votre liste papier à la fin de l'intégration? _____

Veillez ajouter ici toute autre information que vous jugez pertinente – MERCI

Signature _____ **Date** _____

Les Services & Ressources Sonia Robert vous remercie pour votre collaboration.