



## CENTRE DE LA PETITE ENFANCE LE SIFFLEUX

### OFFRE D'EMPLOI

Le CPE Le Siffleux est une installation qui offre des services de garde de 54 enfants de 0 à 5 ans et ce, depuis plus de 30 ans. Fort de l'appui de différents intervenants du milieu et de parents animés du désir collectif de se prévaloir d'un service de garde éducatif, le CPE Le Siffleux fournit aux parents de la région de Brandon un milieu de vie qui permet à l'enfant de s'épanouir pleinement, de grandir librement, en harmonie avec lui-même, ses pairs et sa famille. Le personnel du CPE applique le programme éducatif du ministère de la famille. Le CPE est actuellement à la recherche d'un(e) :

#### ***DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE***

#### **RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire sera responsable de l'ensemble de la gestion et de l'administration du CPE. À son entrée en poste, elle pourrait aussi, gérer un projet d'agrandissement, advenant l'octroi de nouvelles places par le Ministère de la Famille. Plus précisément, le directeur ou la directrice aura les responsabilités suivantes :

- Assurer le suivi de l'ensemble des activités du CPE, notamment au niveau de l'application du programme éducatif du Ministère de la Famille.
- Préparer et organiser les séances du conseil d'administration et assurer la mise en application de ses décisions.
- Représenter le CPE auprès du gouvernement et de la communauté de la région de Brandon.
- Établir des mécanismes de communication et assurer les liens avec les parents.
- Assurer la qualité des services offerts et leur fonctionnement efficace.
- Élaborer les outils de contrôle et de suivi nécessaires au bon fonctionnement du CPE ;
- Préparer les budgets et en faire un suivi rigoureux.
- Assurer une saine gestion optimale.
- Gérer les ressources humaines et matérielles.
- Assurer du respect des lois, règlements, règles et normes en vigueur.
- Réaliser tout autre mandat connexe.

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Formation universitaire de premier cycle en gestion, administration, pédagogie ou tout autre domaine connexe ou l'équivalent.
- Expériences significatives en gestion d'organisation, préférablement en lien avec les centres de la petite enfance.
- Habilité en planification, suivi budgétaire et production de rapports financiers.
- Bonne maîtrise du français, du logiciel Gestionnaire, de l'informatique en général et avoir des notions en comptabilité.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence, de rigueur et créativité.
- Fortes aptitudes en mobilisation du personnel et dans la gestion des relations interpersonnelles.
- Habileté de communication, notamment au niveau des ressources humaines.

#### **PARTICULARITÉS DU POSTE :**

- Le poste implique occasionnellement des déplacements, et du travail le soir.
- Description de tâches et rémunération selon le guide administratif de classification et de rémunération du personnel d'encadrement (AQCPÉ).
- Le début de l'emploi est prévu pour juin.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au (450) 835-1118 ou par courriel [cpe.le.siffleux@qc.aira.com](mailto:cpe.le.siffleux@qc.aira.com) ou par la poste à l'adresse suivante : 71, rue Plante, Saint-Gabriel-de-Brandon (Québec) J0K 2N0 au plus tard jeudi le 27 mai 2013 à 16h00.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.