

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

## Procédures d'inscription

Prendre connaissance des informations complètes contenues dans la section **modalités d'inscription** du présent Programme de développement professionnel.

- 1 Pour vous inscrire à l'une ou plusieurs formations, vous devez nous retourner par télécopieur, courriel ou, au besoin, par la poste (coordonnées en bas de page) le formulaire d'inscription dûment complété. Aucune inscription ne pourra être acceptée par téléphone.
- 2 Afin de préserver la qualité et de s'assurer d'une certaine interaction entre les participantes, tous les groupes (sauf avis contraire) sont fixés à un nombre maximal de 25 personnes. Première arrivée, première inscrite! Une priorité est accordée aux membres.
- 3 Tous les tarifs indiqués pour chacune des formations incluent le matériel pédagogique de base et le café et excluent le repas du midi. Toutefois, nous prenons soin de trouver des lieux de formation situés près de restaurants dans la mesure du possible afin de faciliter l'heure des repas.
- 4 Vous recevrez par la poste une facture suivant la confirmation de la formation (incluant tous les détails quant au lieu, trajet, etc.). Nous vous prions d'attendre la facturation avant d'émettre votre paiement. Celui-ci doit être effectué par chèque émis à l'ordre de l'Action régionale des CPE de Lanaudière et doit nous parvenir au plus tard la journée de la tenue de la formation.
- 5 Une attestation de participation ou de réussite sera émise à chaque participante qui rencontre les critères définis (voir : *modalités générales*).

Merci de bien vouloir utiliser un formulaire par participante.

Veuillez indiquer votre statut :

Membre

Non-membre

RSG

		Code (ex : SE-01)
Titre de la formation		
Titre de la formation		
Titre de la formation		
Nom du CPE		
Nom de la participante		

Coordonnées complètes:

Adresse :

Téléphone :

Courriel :