



22 promenade Falcon  
Whitehorse (Yukon) Y1A 6C8  
Téléphone : (867) 633-6566  
Courriel : [garderie@northwestel.net](mailto:garderie@northwestel.net)

Direction de garderie – Date limite: le 17 mai 2013

Direction de garderie, la Garderie du petit cheval blanc

Nombre d'heures : 36 heures par semaine

Durée : permanent

Date d'entrée en fonction : négociable

Langues : français, parlé et écrit  
anglais, parlé, écrit souhaitable

Exigences en sécurité : Le maintien d'une stricte confidentialité est une condition d'embauche  
Une vérification du casier judiciaire est obligatoire ainsi que le besoin d'obtenir un certificat de santé, un test de tuberculose et une preuve des récentes immunisations

### **Éducation**

Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation en service de garde ou un baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement au primaire.

Un diplôme en administration des affaires ou en commerce avec une spécialisation en ressources humaines est grandement désirable.

Une combinaison d'éducation et d'expérience sera considérée selon les aptitudes du-de candidat (e).

### **Expérience Connaissance**

- Expérience en gestion du personnel. Bonne compréhension et aptitude à superviser et à gérer du personnel.
- Connaissance des méthodes et techniques de supervision et de gestion de rendement.
- Expérience en finance. Être capable de fonctionner selon les budgets établis et de les établir dans le futur.



22 promenade Falcon  
Whitehorse (Yukon) Y1A 6C8  
Téléphone : (867) 633-6566  
Courriel : [garderie@northwestel.net](mailto:garderie@northwestel.net)

### **Aptitudes**

- Aptitude à gérer et à créer des relations positives avec les membres du personnel, les parents utilisateurs et les bailleurs de fonds. Faire preuve de diplomatie et tact.
- Engagement, flexibilité et bonnes compétences dans la résolution de problèmes.
- Grande capacité de prioriser son temps, d'adaptation, et un sens d'organisation à tous les niveaux.
- Aptitude à prendre des connaissances et à rapidement s'intégrer dans un nouvel environnement.
- Compétence d'utiliser un ordinateur et programme Microsoft Office.
- Connaissance de logiciel « Simple comptable » est un atout.

Rendez-vous au site web [www.csfy.ca](http://www.csfy.ca) pour explorer ce que La Garderie a à vous offrir.  
Rendez-vous au site web <http://travelyukon.com> pour explorer ce que le Yukon a à vous offrir.

Si vous êtes intéressés et avez les aptitudes nécessaires pour ce poste, faites-nous parvenir une lettre d'introduction et votre CV à l'attention de Shannon Ryan, présidente, la Garderie du petit cheval blanc. Envoyez-nous vos documents :

Par courriel : [garderie@northwestel.net](mailto:garderie@northwestel.net)

Par courrier: 22 promenade falcon  
Whitehorse, Yukon  
Y1A 6C8